



# राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

## NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

(An Institute of National Importance under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)

Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele: +91-11-33861000, 1001, 1005 वेबसाइट/Website: [www.nitdelhi.ac.in](http://www.nitdelhi.ac.in)

NITD/R/Office Order/2025/136

Dated: 26.07.2025

### कार्यालय आदेश /Office Order

**विषय: वार्डन एवं सह-वार्डन की नियुक्ति - संबंध में**

**Subject: Appointment of Wardens and Associate Wardens - reg.**

पूर्व में जारी सभी आदेशों को निरस्त करते हुए, निम्नलिखित संकाय सदस्यों एवं कर्मचारियों को संबंधित छात्रावासों के लिए वार्डन एवं सह-वार्डन के रूप में तत्काल प्रभाव से नामित किया जाता है:

In supersession of all previous orders issued regarding the responsibilities of Wardens and Associate Wardens, the following faculty and staff members are hereby designated as **Wardens** and **Associate Wardens** for the respective hostels, with immediate effect:

S.No.	Name of the Hostel	Wardens	Associate Wardens
1	Phase 1-B Boys Hostel	1) Dr. Ankur, Assistant Professor (Grade-II)	1) Mr. Naman Sharma, Technical Assistant 2) Mr. Krishan Pal, Sr. Technician
2	Dhauladhar Boys Hostel	1) Dr. Rahul Pandey, Assistant Professor (Grade-II) & 2) Dr. Ashok Kumar Dewangan, Assistant Professor (Grade-II)	Mr. Umakant Sharma, Office Attendant (outsource)
3	Yamuna Girls Hostel	1) Dr. Chumki Dalal, Assistant Professor 2) Dr. Divya Punia, Postdoctoral Researcher	Ms. Shikha Maurya, Junior Assistant (outsource)

संस्थान, कार्यकाल के दौरान पूर्व वार्डन एवं सह-वार्डन द्वारा किए गए योगदान की सराहना करता है तथा उनके समर्पित सेवा के लिए आभार प्रकट करता है।

सभी संबंधित व्यक्तियों से अनुरोध किया जाता है कि वे इस आदेश को ध्यान में रखते हुए छात्रावास से संबंधित दायित्वों के निर्वहन में पूर्ण सहयोग प्रदान करें। यह आदेश इस संदर्भ में पूर्व में जारी सभी आदेशों को निरस्त करता है।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया गया है।

The institute appreciates the contributions made by the outgoing wardens and associate wardens during their tenure and places on record its gratitude for their dedicated service.

All concerned are requested to take note of the same and extend full cooperation in discharging hostel-related duties and responsibilities. This order supersedes all earlier orders issued in this regard.

This issues with the approval of the Competent Authority.

  
26/07/25  
कुलसचिव/Registrar

प्रति/Copy To:

1. निदेशक के निजी सहायक /P.A. to Director (for kind information of Hon'ble Director)

2. कुलसचिव कार्यालय/Office of Registrar
3. सभी अधिष्ठाता / विभागाध्यक्ष / अनुभाग प्रमुख/All Deans/HoDs/Section Heads
4. संकाय / गैर-संकाय सदस्य/Faculty/Non-Faculty Members
5. सभी संबंधित अधिकारी/ All Concerned officials
6. मुख्य वार्डन/Chief warden
7. स्थापना अनुभाग/Establishment section
8. लेखा अनुभाग / Accounts section